

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«АВТОТРАНСПОРТНЫЙ И
ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБОУ СПО «АТЭМК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С. К. Корабельников

25 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Положения о педагогическом совете
СПб ГОУ СПО «АТЭМК»
от 25 сентября 2011 г. № 8

25.04 2016

№ 1.04.5-П

Санкт-Петербург

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет СПб ГБОУ СПО «АТЭМК» (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения среднего профессионального образования (СПО), объединяющим преподавателей и других работников, занятых в образовательном процессе.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании

- Конвенции о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;
- других нормативно-правовых актов об образовании;
- устава колледжа;
- настоящего Положения.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- 2.1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к промежуточной аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.
- 2.2. Обсуждение и принятие плана работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения, концепции развития образовательного учреждения; образовательных программ (включая учебные планы).
- 2.3. Определение мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в образовательном учреждении.
- 2.4. Подведение итогов и мониторинга учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, причин отчисления обучающихся и мер по сохранению контингента обучающихся.
- 2.5. Подведение итогов воспитательной работы образовательного учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов руководителей студенческих молодежных организаций, студенческого самоуправления и других работников образовательного учреждения.
- 2.6. Подведение итогов методической работы образовательного учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования использования педагогических технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, обобщение передового педагогического опыта.
- 2.7. Рассмотрение деятельности предметных цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).
- 2.8. Определение мероприятий по совершенствованию экспериментальной и учебно-исследовательской работы студентов и технического творчества обучающихся.
- 2.9. Заслушивание вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда и безопасности в учебном заведении.
- 2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 2.11. Обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

- 2.12. Обсуждение материалов самообследования образовательного учреждения.
- 2.13. Рассмотрение вопросов социального партнерства, связей с работодателями.
- 2.14. Рассмотрение локальных актов (Положений) колледжа (в части, касающейся образовательного процесса).
- 2.15. Принятие решений об отчислении студента из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в РФ" и Уставом колледжа.

3. Права и ответственность педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 3.2.1. Выполнение плана работы педагогического совета.
 - 3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации
 - 3.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
 - 3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор СПб ГБОУ СПО «АТЭМК».
- 4.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.
- 4.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.
- 4.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники колледжа, заместители директора колледжа по всем направлениям, заведующие учебными отделениями (независимо от формы обучения), заведующий учебной частью, заведующий методическим кабинетом, заведующий практиками, заведующая библиотекой, руководитель НВП, руководитель физвоспитания, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы, сотрудники отделения профориентации и трудоустройства.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, студенческого самоуправления, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы СПб ГБОУ СПО «АТЭМК», но не реже одного раза в два месяца.

4.7. Педагогический совет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседания педагогического совета.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения.

Заведующая методическим кабинетом



Мельникова Е. В.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по учебной работе
«22» апреля 2016



Мовшук О. Е.

Начальник отдела кадров
«22» апреля 2016



Шеметун Г. Г.