

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «АВТОТРАНСПОРТНЫЙ И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (СПб ГБОУ СПО «АТЭМК»)



ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

10. 02 2014 г. № 17-П

Санкт-Петербург

Информационно-Вычислительный Центр (ИВЦ) колледжа

1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Автотранспортный и электромеханический колледж» (далее – АТЭМК) обеспечивающим развитие и функционирование информационной инфраструктуры колледжа и связь с региональным и мировым информационными пространствами.

ИВЦ осуществляет внедрение программно-технических средств информатизации учебного процесса, управления в области новых информационных технологий.

1.2. В своей деятельности ИВЦ руководствуется действующим законодательством, Уставом АТЭМК, настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам информационных технологий.

1.3. ИВЦ имеет в своей структуре десять аудиторий (лабораторий), за каждой из которых закреплен преподаватель, а также, закрепленные за ИВЦ помещения (лаборатории) в удаленных корпусах колледжа.

1.4. Состав и численность сотрудников ИВЦ определяется штатным расписанием, утвержденным директором АТЭМК.

1.5. ИВЦ осуществляет свою деятельность на основе плана развития, заданий директора, потребностей других подразделений колледжа.

2. Основные цели и задачи ИВЦ

2.1. Основная цель деятельности ИВЦ – реализация стратегии информатизации АТЭМК и обеспечения устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры колледжа, а также решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в АТЭМК, формирования и развития единого информационного пространства АТЭМК и интеграции его с региональным и мировым информационным обществом.

2.2. Основными задачами деятельности ИВЦ являются:

2.2.1. Обеспечение единой политики в области эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры АТЭМК.

2.2.3. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем; обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

2.2.4. Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем поддержки основных процессов деятельности АТЭМК (учебного процесса, административного управления, деятельность структурных подразделений);

2.2.5. Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах.

2.2.6. Обеспечение работоспособности прикладных программных средств.

2.2.7. Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах.

2.2.8. Организация внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия в сфере своей деятельности.

2.2.9. Обслуживание вычислительной и оргтехники АТЭМК.

2.2.10. Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств в пределах своей компетенции.

2.2.11. Формирование установленной отчетности по предмету своей деятельности.

3. Функции информационно-вычислительного центра

Для выполнения возложенных задач информационно-вычислительный центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.

3.2. Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий общего применения, включая программно-технические

средства, средства информационной безопасности подсистем, технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры АТЭМК.

3.3. Разработка планов и графиков обработки информации и проведения работ в соответствии с заявками структурных подразделений.

3.4. Создание и поддержание в работоспособном состоянии каналов внешней и внутренней информации.

3.5. Выявление потребности колледжа в электронной информации.

3.6. Обновление технической базы ИВЦ и информационного обслуживания.

3.7. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения жизнедеятельности колледжа современными информационными технологиями.

3.8. Разработка и обеспечение регламента работ с данными системы.

3.9. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

3.10. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем, а также прикладных программных средств.

3.11. Обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

3.12. Обеспечение работоспособности прикладных программных комплексов с осуществлением администрирования прикладных информационных систем обработки информации, баз данных, включая организацию системы доступа пользователей в них.

3.13. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.14. Изучение и внедрение передового опыта электронной обработки информации.

3.15. Осуществление администрирования локальной вычислительной сети АТЭМК.

3.16. Обеспечение информационной безопасности, защиты конфиденциальной информации в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники в прикладных программных комплексах.

3.17. Обеспечение защиты информации прикладных программных средств от компьютерных вирусов.

3.18. Организация приобретения, обслуживания и ремонта компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей АТЭМК.

3.19. Подготовка предложений по обеспечению АТЭМК и его структурных подразделений вычислительной техникой и оргтехникой, а также планирование распределения приобретенного или поставленного в рамках централизованных поставок оборудования.

3.20. Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств, по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий и применения технических средств обработки, хранения и обмена информации, другим вопросам в рамках компетенции центра.

3.21. Проведение в установленном порядке формирования установленной отчетности по предмету деятельности центра.

3.22. Подготовка организационно-распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию вычислительного центра.

4. Права информационно-вычислительного центра

ИВЦ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Пользоваться всеми правами, отнесенными к его компетенции Уставом АТЭМК и настоящим Положением.

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка и правил использования средств вычислительной техники и программного обеспечения, информационно-коммуникационных ресурсов.

4.3. Вносить на рассмотрение директора АТЭМК предложения по оптимизации используемых технических и информационно-коммуникационных ресурсов.

4.4. По поручению руководства представлять АТЭМК в органах государственной власти, других учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к его деятельности отдела.

4.5. Готовить проекты приказов и других документов по функциям центра и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям АТЭМК.

4.6. Знакомиться с работой других подразделений АТЭМК, запрашивать и получать от них документы и справочные материалы, давать им рекомендации по организационным и другим вопросам деятельности, отнесенным к компетенции ИВЦ.

4.7. Вносить руководству АТЭМК предложения по улучшению работы центра или принятию для этого необходимых мер.

4.8. При возникновении обстоятельств, разрешение которых выходит за пределы компетенции ИВЦ, или при нарушении его прав, обращаться к руководству АТЭМК.

5. Управление деятельностью ИВЦ

5.1. Непосредственное управление деятельностью ИВЦ осуществляет Заместитель директора по информационно техническому обеспечению АТЭМК.

5.2. Заместитель директора выполняет следующие основные функции:

5.2.1. руководит всей деятельностью центра и обеспечивает эффективное использование его ресурсов;

5.2.2. определяет техническую политику ИВЦ;

5.2.3. руководит формированием годовых и перспективных планов работы ИВЦ;

5.2.4. разрабатывает должностные инструкции сотрудников ИВЦ и представляет их на утверждение директору АТЭМК после согласования с отделом кадров;

5.2.5. несет ответственность за соблюдение сотрудниками ИВЦ правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3. Права и обязанности заведующего ИВЦ, главного инженера ИВЦ, инженеров, главного системного администратора, системных администраторов, техников-электроников, техников, лаборантов ИВЦ определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными с отделом кадров и утвержденными директором.

5.4. Перспективные планы работ ИВЦ и отчеты по ним утверждаются директором колледжа.

5.5. Организационная структура, содержание работы подразделений ИВЦ разрабатываются Заместителем директора по ИТО и утверждаются директором АТЭМК. Подразделения ИВЦ действуют на основе положений, утвержденных директором.

6. Структура управления ИВЦ

6.1. Штатное расписание ИВЦ устанавливается приказом директора АТЭМК по представлению Заместителя директора по ИТО с учетом производственных потребностей и специфики деятельности центра.

6.2. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ИВЦ регулируются действующим законодательством, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка АТЭМК.

7. Ответственность

7.1. Центр несет ответственность за выполнение сотрудниками установленных данным положением основных задач и функций.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ИВЦ несет Заместитель директора по ИТО АТЭМК.

7.3. На Заместителя директора по ИТО возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром.

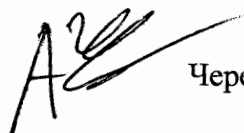
7.3.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности центра.

7.2.3. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства АТЭМК.

7.2.4. Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ.

7.2.5. Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками ИВЦ в служебных целях.

Зам. Директора по ИТО



Черенков А.И.

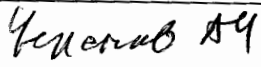
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

 - Мешчук И.И. Ф.И.О.

« 17 » 06 2013 г.

С положением ознакомлен:

Фамилия И.О.	Дата	Подпись
	17.06.13	