

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АВТОТРАНСПОРТНЫЙ И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (СПб ГБПОУ «АТЭМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.К. Корабельников

2017 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
СПб ГБПОУ «АТЭМК»

от «26» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«26» 04 2017 г. № 4.09.32-П
Санкт-Петербург

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Положения о педагогическом
совете СПб ГБПОУ СПО
«АТЭМК» от 25.04.2016 №
1.07.5-П

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Автотранспортный и электромеханический
колледж»**

Распоряжением Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга от 19.06.2018 г. №1173-рз
Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Автотранспортный и
электромеханический колледж» переименовано
в Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия транспортных технологий»
(СПб ГБПОУ «АТТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автотранспортный и электромеханический колледж» (далее по тексту – Колледжа) – Педагогического Совета.

1.2. Педагогический Совет работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Педагогического Совета Колледжа являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Колледжа;
- настоящее Положение.

1.3. Педагогический Совет Колледжа является коллегиальным органом управления Колледжа.

2. Компетенция Педагогического Совета

2.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- принятие локальных нормативных актов Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Колледжа;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Колледжа;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение мероприятий по совершенствованию экспериментальной и учебно-исследовательской работы студентов и технического творчества обучающихся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Колледжа.

2.2. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения.

3. Цель и задачи деятельности Педагогического Совета

3.1. Основной целью деятельности Педагогического Совета является объединение усилий педагогического коллектива Колледжа для повышения уровня учебно-воспитательной работы, а также внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 3.2. В рамках своей компетенции Педагогический Совет решает следующие задачи:
- обсуждает и утверждает планы работы Колледжа, цикловых комиссий;
 - принимает решения по вопросам стратегии развития Колледжа, разрабатывает и утверждает программу и план развития Колледжа, а также анализы работы Колледжа;
 - разрабатывает, обсуждает и принимает образовательные программы, учебный план Колледжа, календарный учебный график Колледжа;
 - разрабатывает и принимает локальные акты Колледжа, касающиеся образовательного процесса;
 - заслушивает и обсуждает информацию и отчёты администрации и работников Колледжа, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Колледжа и здоровья обучающихся, а также информацию по другим вопросам деятельности Колледжа;
 - оказывает содействие деятельности цикловых комиссий Колледжа;
 - регулирует в Колледже деятельность общественных (в том числе молодёжных) организаций, разрешённых законом;
 - вносит предложения администрации Колледжа в части оптимизации организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Колледже, организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
 - принимает меры и создаёт условия для повышения квалификации педагогических работников Колледжа;

- способствует внедрению в практическую деятельность педагогических работников Колледжа достижений педагогической науки;
- способствует распространению передового педагогического опыта среди педагогических работников Колледжа;
- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почётными грамотами, знаками по результатам их деятельности;
- определяет пути взаимодействия Колледжа с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- определяет мероприятия по совершенствованию экспериментальной и учебно-исследовательской работы студентов и технического творчества обучающихся;
- выполняет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Колледжа.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет Колледжа имеет право:

- создавать временные экспериментальные (творческие) группы;
- выбирать наиболее подходящие формы работы;
- приглашать на свои заседания представителей совета обучающихся, научной общественности, социальных партнёров и других лиц.

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического Совета вопросы, связанные с улучшением работы Колледжа;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический Совет Колледжа несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- выполнение планов работы Колледжа;
- принятие образовательных программ, планов и локальных актов Колледжа в пределах своей компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав и организация деятельности Педагогического Совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический Совет также входят следующие работники Колледжа: директор, являющийся его Председателем, все его заместители, заведующие учебными отделениями (независимо от формы обучения), заведующий учебной частью, заведующий методическим кабинетом, заведующий практиками, заведующий библиотекой, руководитель НВП, руководитель физвоспитания, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги-организаторы, сотрудники отделения профориентации и трудоустройства.

5.2. В случае необходимости на заседания Педагогического Совета Колледжа приглашаются представители совета обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета.

5.3. Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран как по инициативе Председателя, так и по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, утверждённому на заседании Совета.

5.6. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

5.7. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря Совета на учебный год.

5.8. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя Педагогического Совета.

5.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет директор Колледжа. На очередных заседаниях Совета он или другое уполномоченное им лицо докладывает о результатах этой работы.

5.10. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Учредителя Колледжа. Руководитель Учредителя Колледжа в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. В Колледже возможны следующие формы проведения заседаний Педагогического Совета:

- пленарное заседание;
- конференция;
- выездной Педагогический Совет;
- круглый стол;
- деловая игра;
- иные формы работы в зависимости от поставленных задач.

6. Делопроизводство Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты:

- наименование Колледжа;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер;
- текст;
- информация о количестве присутствующих;
- повестка заседания;
- подписи.

Дата протокола -- это дата проведения Педагогического Совета. Пофамильный список присутствующих прилагается к протоколу заседания Педагогического Совета. Протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке. Бумажная версия протоколов Педагогических Советов хранится в методическом кабинете.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Педагогического Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Педагогического Совета несёт секретарь Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

Заведующая методическим кабинетом



Мельникова Е.В.