

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «АВТОТРАНСПОРТНЫЙ И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (СПб ГБПОУ «АТЭМК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АТЭМК»
С.К. Корабельников

«25» *ноября* 20 *17* г.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
ПОЛОЖЕНИЯ об
очном (коммерческом) отделении
(отделение КТ)
от «25» ноября 2013 г. №15п

ПОЛОЖЕНИЕ

15.02. 2017 г. № 4.11.2-П

Санкт-Петербург

об очном (коммерческом) отделении
(отделение КТ)

I. Общие положения.

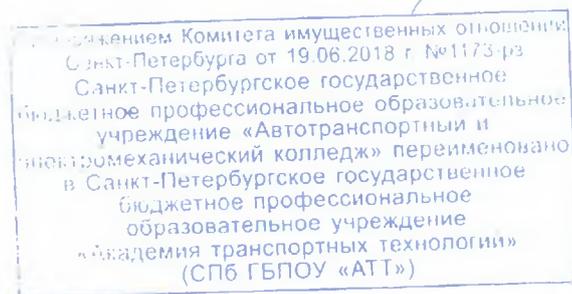
1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа и иными нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

1.2. Очное (коммерческое) отделение является структурным подразделением СПб ГБПОУ «АТЭМК»

1.3. Очное (коммерческое) отделение колледжа открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Совета образовательного учреждения с внесением соответствующих изменений в Устав колледжа.

1.4. На очном (коммерческом) отделении обучаются лица на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования, заключившие «Договор на подготовку специалиста (ов) очной формы обучения на коммерческом отделении». «Договор на подготовку специалиста (ов) очной формы обучения на коммерческом отделении» может быть заключен как с физическими (родители, студент), так и с юридическими лицами (организации).

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена по специальностям определен федеральным государственным образовательным стандартом.



1.6. Учебные группы студентов формируются с учетом изучения иностранного языка. Наполняемость групп на 1-ом курсе составляет не более 25 чел. Группы 1-ого курса, сократившие контингент в течение учебного года, на 2-ом курсе дополняются абитуриентами, поступающими на базе 11 классов на бюджетное отделение, но не прошедшие по конкурсу, родители которых заключают «Договор на подготовку специалиста (ов) очной формы обучения на коммерческом отделении».

1.7. Студенты очного (коммерческого) отделения обучаются без гособеспечения и стипендии. Студенты очного (коммерческого) отделения имеют льготный проезд на общественном транспорте.

1.8. Студенты, обучающиеся на отделении, обязаны выполнять правила внутреннего распорядка, установленные в колледже, и нести ответственность в случае их нарушения.

1.9. Отделение работает по плану и в режиме работы колледжа.

1.10. На отделении среди студентов создается Совет старост, работающий по плану, составленному на учебный год. Студенты отделения участвуют во всех мероприятиях, проводимых в колледже.

1.11. Отделение ведет документацию соответственно номенклатуре, установленной в СПб ГБПОУ «АТЭМК», имеет штамп и выдает справки по требованию, исключая справки в РВК.

1.12. Студентам отделения выдается студенческий билет, проксимити карта и зачетная книжка установленного образца.

II. Основные цели и задачи.

Основными задачами отделения является:

2.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие установленным стандартам качества и отвечающие всевозрастающим требованиям потребителей.

2.2. Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

2.3. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода конкурентоспособного специалиста.

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

III. Функции.

- 3.1. Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с рабочими планами, согласно сводному графику учебного процесса.
- 3.2. Занятия проводятся по расписанию, составленному зав. учебной частью и утвержденному директором колледжа.
- 3.3. Часы преподавателей тарифицируются и входят в общую педагогическую нагрузку.
- 3.4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций студентов определены в локальных документах колледжа.
- 3.5. Студентам очного (коммерческого) отделения, выполнившим полностью учебный план в установленные сроки и защитившим дипломный проект, выдается диплом государственного образца.
- 3.6. На должность заведующего отделением колледжа назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.
- 3.7. В штат очного (коммерческого) отделения входят: заведующий отделением, 5 педагогов-организаторов и техник-оператор. Работники отделения являются штатными сотрудниками колледжа.
- 3.8. Деятельность каждого сотрудника отделения определяется должностными инструкциями.
- 3.9. Задачи сотрудников отделения колледжа, порядок их взаимодействия с другими структурными подразделениями определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.
- 3.10. Заведующий отделением имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками отделения.

IV. Взаимоотношения.

- 4.1. Очное (коммерческое) отделение в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом, предметными (цикловыми) комиссиями, соц. педагогом, педагогом-психологом и иными общественными организациями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).
- 4.2. Отделение колледжа взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.
- 4.3. Отделение колледжа взаимодействует с заместителем директора по учебно - производственной работе по вопросам производственных практик и организации руководства ими.
- 4.4. Отделение колледжа в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед директором и заместителями директора колледжа.
- 4.5. Отделение колледжа взаимодействует с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение и

выплат стимулирующего характера.

4.6. Отделение колледжа взаимодействует с отделом кадров по вопросам подбора кадров.

V. Права.

Сотрудники отделения имеют право:

5.1. Посещать учебные, лабораторные, практические занятия и все виды практик.

5.2. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточных аттестаций студентов.

5.3. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения.

5.4. Заведующий отделением колледжа имеет право требовать от педагогов - организаторов своевременной сдачи установленных форм отчетности.

VI. Ответственность.

Сотрудники отделения несут ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе исполнения должностных обязанностей - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. За причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающее угрозу для жизни, здоровья и безопасности обучающихся и сотрудников.

6.5. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения, отчетывается в своей деятельности перед директором колледжа и заместителями по учебной и воспитательной работе.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Очное (коммерческое) отделение колледжа осуществляет свою деятельность за счет средств, полученных от оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, оказываемой на платной основе физическим и (или) юридическим лицам.

7.2. Оплата обучения осуществляется в соответствии с Договором на подготовку специалиста (ов) очной формы обучения на очном (коммерческом) отделении.

7.3. Формирование предельных цен на оплату обучения определяется на основании затрат

колледжа, связанных с оказанием платной услуги, с учетом экономически обоснованного уровня рентабельности.

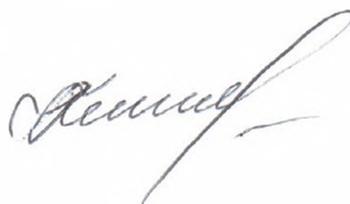
7.4. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников отделения определяются исходя из размера должностного оклада (тарифной ставки) с учетом доплат и надбавок соответствующего работника, определенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74. Выплаты производятся за счет средств, полученных от оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, оказываемой на платной основе физическим и (или) юридическим лицам.

7.5. Студентам, обучающимся на коммерческой основе, принимающим активное участие в общественных мероприятиях колледжа (трудовых, спортивных, культурно-массовых и др.), может быть выплачено денежное вознаграждение в виде стипендии (ий).

7.6. По итогам семестра студенты, обучающиеся только на «отлично», по ходатайству зав. отделением могут приказом по колледжу освобождаться от оплаты за обучение на срок, определенный руководителем колледжа.

7.7. Для студентов, обучающихся на коммерческой основе только на «отлично» (при наличии свободных бюджетных мест, финансируемых за счет субсидий на выполнение государственного задания), возможен перевод с платного обучения на бесплатное внутри колледжа, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013г. № 443 «О порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

Зав. очным (коммерческим) отделением



Л.В. Кочиева