

Санкт-Петербургское Государственно
Бюджетное Профессиональное
Образовательное Учреждение
«АВТОТРАНСПОРТНЫЙ И
ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» (СПб ГБПОУ «АТЭМК»)



С.К.Корабельников

«*add*» *add* 20*17* г.
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
ПОЛОЖЕНИЯ № 17-П от 12.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

add. *11*. 2017 г. № *4*. *add*. *42-17*
Санкт-Петербург

Информационно-Вычислительный Центр (ИВЦ) колледжа

1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) является подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Автотранспортный и электромеханический колледж» (далее – АТЭМК) обеспечивающим развитие и функционирование информационной инфраструктуры колледжа и связь с региональным и мировым информационными пространствами.

ИВЦ осуществляет внедрение программно-технических средств информатизации учебного процесса, управления в области новых информационных технологий.

1.2. В своей деятельности ИВЦ руководствуется действующим законодательством, Уставом АТЭМК, настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам информационных технологий.

1.3. ИВЦ имеет в своей структуре десять аудиторий (лабораторий), за каждой из которых закреплен преподаватель, а также, закрепленные за ИВЦ помещения (лаборатории) в удаленных корпусах колледжа.

1.4. Состав и численность сотрудников ИВЦ определяется штатным расписанием, утвержденным директором АТЭМК.

1.5. ИВЦ осуществляет свою деятельность на основе плана развития, заданий директора, потребностей других подразделений колледжа.

2. Основные цели и задачи ИВЦ

2.1. Основная цель деятельности ИВЦ – реализация стратегии информатизации АТЭМК и обеспечения устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры колледжа, а также решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в АТЭМК, формирования и развития единого информационного пространства АТЭМК и интеграции его с региональным и мировым информационным обществом.

2.2. Основными задачами деятельности ИВЦ являются:

2.2.1. Обеспечение единой политики в области эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры АТЭМК.

2.2.2. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем; обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

2.2.3. Обеспечение и поддержка ИТ технологиями, выполнения планов стратегического развития колледжа.

2.2.4. Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем поддержки основных процессов деятельности АТЭМК (учебного процесса, административного управления, деятельность структурных подразделений);

2.2.5. Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах.

2.2.6. Обеспечение работоспособности прикладных программных средств.

2.2.7. Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах.

2.2.8. Обеспечения доступа к внешним, обучающим и тестирующим интернет ресурсам

2.2.9. Организация внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия в сфере своей деятельности.

2.2.10. Организация обслуживания и ремонта вычислительной и оргтехники АТЭМК.

2.2.11. Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств в пределах своей компетенции.

2.2.12 Формирование установленной отчетности по предмету своей деятельности.

3. Функции информационно-вычислительного центра

Для выполнения возложенных задач информационно-вычислительный центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.

3.2. Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий общего применения, включая программно-технические средства, средства информационной безопасности подсистем, технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры АТЭМК.

3.3. Разработка планов и графиков обработки информации и проведения работ в соответствии с заявками структурных подразделений.

3.4. Создание и поддержание в работоспособном состоянии каналов внешней и внутренней информации.

3.5. Выявление потребности колледжа в электронной информации.

3.6. Обновление технической базы ИВЦ и информационного обслуживания.

3.7. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения жизнедеятельности колледжа современными информационными технологиями.

3.8. Разработка и обеспечение регламента работ с данными системы.

3.9. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

- 3.10. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем, а также прикладных программных средств.
- 3.11. Обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.
- 3.12. Обеспечение работоспособности прикладных программных комплексов с осуществлением администрирования прикладных информационных систем обработки информации, баз данных, включая организацию системы доступа пользователей в них.
- 3.13. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.
- 3.14. Изучение и внедрение передового опыта электронной обработки информации.
- 3.15. Осуществление администрирования локальной вычислительной сети АТЭМК.
- 3.16. Обеспечение информационной безопасности, защиты конфиденциальной информации в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники в прикладных программных комплексах.
- 3.17. Обеспечение защиты информации прикладных программных средств от компьютерных вирусов.
- 3.18. Организация приобретения, обслуживания и ремонта компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей АТЭМК.
- 3.19. Подготовка предложений по обеспечению АТЭМК и его подразделений вычислительной техникой и оргтехникой, а также планирование распределения приобретенного или поставленного в рамках централизованных поставок оборудования.
- 3.20. Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств, по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий и применения технических средств обработки, хранения и обмена информации, другим вопросам в рамках компетенции центра.

5.1. Непосредственное управление деятельностью ИВЦ осуществляет Заместитель директора по информационно-техническому обеспечению АТЭМК.

5.2. Заместитель директора выполняет следующие основные функции:

5.2.1. руководит всей деятельностью центра и обеспечивает эффективное использование его ресурсов;

5.2.2. определяет техническую политику ИВЦ;

5.2.3. руководит формированием годовых и перспективных планов работы ИВЦ;

5.2.4. разрабатывает должностные инструкции сотрудников ИВЦ и представляет их на утверждение директору АТЭМК после согласования с отделом кадров;

5.2.5. несет ответственность за соблюдение сотрудниками ИВЦ правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3. Права и обязанности заведующего ИВЦ, главного инженера ИВЦ, инженеров, главного системного администратора, системных администраторов, техников-электроников, техников, лаборантов ИВЦ определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными с отделом кадров и утвержденными директором.

5.4. Перспективные планы работ ИВЦ и отчеты по ним утверждаются директором колледжа.

5.5. Организационная структура, содержание работы подразделений ИВЦ разрабатываются Заместителем директора по ИТО и утверждаются директором АТЭМК. Подразделения ИВЦ действуют на основе положений, утвержденных директором.

6. Структура управления ИВЦ

6.1. Штатное расписание ИВЦ устанавливается приказом директора АТЭМК по представлению Заместителя директора по ИТО с учетом производственных потребностей и специфики деятельности центра.

6.2. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ИВЦ регулируются действующим законодательством, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка АТЭМК.

7. Ответственность

7.1. Центр несет ответственность за выполнение сотрудниками установленных данным положением основных задач и функций.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ИВЦ несет Заместитель директора по ИТО АТЭМК.

7.3. На Заместителя директора по ИТО возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром.

7.3.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности центра.

7.2.3. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства АТЭМК.

7.2.4. Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ.

7.2.5. Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками ИВЦ в служебных целях.

Зам. Директора по ИТО



Черенков А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

 Ф.И.О.

« 21 » ноября 2017 г.