

## Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

### АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ/ПРАКТИК

#### ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

##### **ОГСЭ.01.Основы философии**

*Цель дисциплины:* сформировать общие представления о философии. Познакомить с основными понятиями, функциями и разделами дисциплины. Показать значимость философии для жизни современного общества и человека.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*знать:*

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9.

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина «Основы философии» входит общий гуманитарный социально-экономический цикл, дисциплина осваивается в 5, 6 семестре.

*Содержание дисциплины:* Специфика философии, ее предмет, функции, значение для жизни человека и общества. Особенности философского мышления. Античная философия. Средневековая философия. Философия Нового времени. Современная философия. Философия человека, общества и истории. Философия как аксиология. Философия познания и науки. Философия техники. Философия природы. Философия и молодёжь. Философия образования. Философия в современном мире.

##### **ОГСЭ.02.История**

*Цель дисциплины:* формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окру-

жающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

*знать/ понимать:*

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9.

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл, дисциплина осваивается в 3,4 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв.

Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций.

Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **ОГСЭ.03.Иностранный язык**

*Цель дисциплины:* практическое владение разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, обучение переводу иностранных текстов профессиональной направленности; развитие иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты общей и профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*знать:*

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9.

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл, дисциплина осваивается в 3-6 семестрах.

*Содержание дисциплины:* Формирование и совершенствование слухопроизносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Лексика в рамках обозначенной тематики и проблематики общения 4-х обязательных разделов, каждый из которых соответствует определенной сфере общения (бытовая, учебно-познавательная, социально-культурная и профессиональная сферы).

Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи. Формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.

#### **ОГСЭ.04.Физическая культура**

*Цель дисциплины:* формирование физической культуры личности и способности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

*уметь:*

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

*Требования к уровню усвоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК 2, 6, 8.

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл, дисциплина осваивается в 3-6 семестрах.

*Содержание дисциплины:* Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни студентов. Физическая

культура в обеспечении здоровья. Физические способности человека и их развитие. Основы физической и спортивной подготовки.

Дисциплина вариативной части

### **ОГСЭ.05. Современная речевая культура**

*Цель дисциплины:* углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально - смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;
- сферы функционирования публицистического стиля;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

*уметь:*

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка.

*Требования к уровню усвоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК 1-9.

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл, дисциплина осваивается в 3, 4 семестрах.

*Содержание дисциплины:* Русский национальный язык. Лексикография. Фонетика. Словообразовательные средства. Орфоэпия. Лексика. Фразеология. Словообразовани. Грамматика. Морфология и синтаксис. Нормы русского правописания. Стили речи.

## МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

### ЕН.01.Математика

*Цель дисциплины:* сформировать у обучающихся научное математическое мышление и умение применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения профессиональных задач по специальности.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

*знать:*

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной

деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления;

*Требования к уровню освоения содержания курса:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих: ОК 2, 4, 5, 8, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл, дисциплина осваивается в 3, 4 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1. Комплексные числа и приближенные вычисления

Раздел 2. Дифференциальное исчисление

Раздел 3. Интегральное исчисление

Раздел 4. Основы дискретной математики

Раздел 5. Основы линейной алгебры

Раздел 6. Основы теории вероятности и комбинаторики

Раздел 7. Основные элементы математической статистики

### ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

*Цели дисциплины:* сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

*знать:*

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу, дисциплина осваивается в 3, 4 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети

Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети

Тема 2.3. Офисные информационные технологии

Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 3.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»

Тема 3.3. Практические работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» (версия 8)

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **ОП.01.Экономика организации**

*Цели дисциплины:* формирование у обучающихся экономического и организационного мышления, развитие профессиональных умений производить анализ экономических проблем и процессов, способности решения экономических задач по специальности.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

*знать:*

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9, ПК 2.2-2.4, 4.1-4.4.

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина относится к профессиональному циклу, дисциплина осваивается в 3, 4 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

## **ОП.02. Статистика**

*Цели дисциплины:* дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

*знать:*

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9, ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1.

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина относится к профессиональному циклу, дисциплина осваивается в 5 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ.

### **ОП.03. Менеджмент**

*Цели дисциплины:* формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики, необходимых для эффективного управления трудовым коллективом.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

*знать:*

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
  - систему методов управления;
  - методику принятия решений;
  - стили управления, коммуникации, принципы делового общения

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9, ПК 2.2-2.4.

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина относится к профессиональному циклу, дисциплина осваивается в 3, 4 семестре.

*Содержание дисциплины:*

## Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации

## Раздел 2. Управление организацией

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

## Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент

Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

### **ОП.04. Документационное обеспечение управления**

*Цели дисциплины:* формирование у обучающихся системного представления о работе с документацией; теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на хозяйствующих субъектах в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

*знать:*

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина относится к профессиональному циклу, дисциплина осваивается в 3 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

### **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

*Цель дисциплины:* изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

*Задачи дисциплин:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

*знать:*

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения **Конституции** Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

*Требования к уровню освоения содержания курса:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9, ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.4, 3.1-3.4, 4.1 - 4.4.

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина относится к профессиональному циклу, дисциплина осваивается в 5, 6 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1. Право и экономика

- Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.
- Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
- Тема 1.4. Экономические споры
- Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений
- Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права
- Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 2.3. Трудовой договор
- Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.
- Тема 2.5. Заработная плата
- Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора
- Тема 2.7. Трудовые споры
- Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан
- Раздел 3. Административное право
- Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

### **ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит**

*Цели:* сформировать общие взгляды обучающегося на сущность, значение и направления использования денег, кредита, финансов в экономическом развитии организации в условиях рыночного механизма хозяйствования.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

*знать:*

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК 2-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4.

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина относится к профессиональному циклу, дисциплина осваивается в 3, 4 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1. Деньги

Тема 1. Сущность и функции денег

Тема 2. Денежное обращение и денежные системы

Тема 3. Инфляция

Раздел 2. Кредит

Тема 4. Сущность, формы и виды кредита

Тема 5. Банковская система

Раздел 3. Финансы

Тема 6. Сущность и функции финансов, финансовая система общества

Тема 7. Финансовая политика

Тема 8. Финансы организаций

Тема 9. Государственный бюджет

Тема 10. Международные финансово-кредитные отношения.

### **ОП.07. Налоги и налогообложение**

*Цели дисциплины:* формирование у обучающихся теоретической, методологической и практической базы для понимания экономико-правовой сущности налогообложения и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов предприятием.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

*знать:*

Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК 2-5, ПК 3.1-3.4.

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина относится к профессиональному циклу, дисциплина осваивается в 3, 4 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1. Экономическая сущность налогов

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2. Функции налога

Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства

Тема 2.1. Характеристика налоговой системы Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговая политика государства

Раздел 3. Федеральные налоги и сборы

Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения

Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов

Раздел 5. Система налогообложения физических лиц.

Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц.

### **ОП.08. Основы бухгалтерского учёта**

*Цели дисциплины:* дать знания об основных теоретических правилах, приемах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; помочь овладеть навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

*знать:*

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина относится к профессиональному циклу, дисциплина осваивается в 3 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Понятие бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. История бухгалтерского учета.

### **ОП.09. Аудит**

*Цели дисциплины:* формирование у обучающихся знаний в области методологии аудита и практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на

предприятиях разного профиля, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой системой профессиональной деятельности по специальности.

*Задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

*знать:*

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих

ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

*Место дисциплины в учебном плане* дисциплина относится к профессиональному циклу, дисциплина осваивается в 5, 6 семестре.

*Содержание дисциплины:*

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2. Законодательная и нормативная базы аудита.

Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

Тема 2.3. Аудиторское заключение.

Раздел 3. Аудит организации.

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.

Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов.

Тема 3.4. Аудит производственных запасов.

Тема 3.5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.

## **ОП.10.Безопасность жизнедеятельности**

*Цели и задачи дисциплины:* в результате освоения дисциплины обучающийся должен

*уметь*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

*знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности «техник»;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

*Требования к уровню освоения дисциплины:* процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их составляющих ОК1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 – 2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

*Место дисциплины в учебном плане:* дисциплина относится к профессиональному циклу, осваивается в 3, 4 семестре.

*Содержание дисциплины:*

## **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

## **Раздел 2. Основы военной службы**

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

## **Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

## **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Структура* ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации

УП. 01 Учебная практика

ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)

*Содержание обучения* по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

*МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации.*

*Цель изучения МДК.01.01.* является освоение студентами практических навыков учета имущества организации, знакомство с основными видами имущества и их нормативным регулированием, получение навыков формирования первичных документов по учету имущества организации, подготовка к практической деятельности, связанной с бухгалтерским учетом имущества.

Раздел 1. Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации

Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Раздел 2. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги

Тема 2.1. Учет денежных средств

Тема 2.2. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги

Раздел 3. Учет имущества организации

Тема 3.1. Учет основных фондов и материальных активов

Тема 3.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов

Тема 3.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 3.5. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 3.6. Учет текущих операций и расчетов.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику и производственную практику.

Тематический план практик по ПМ.01

Вид практики	Наименование	Объем часов	семестр
УП.01	Учебная практика	36	5
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36	6

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**Структура ПМ.02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

**Содержание обучения** по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

*МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.*

*Целью изучения МДК.02.01* является освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества на предприятиях городского хозяйства, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

*Содержание МДК.02.01.*

Раздел 1. Учет источников формирования имущества

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Тема 1.4. Учет кредитов и займов

### *МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*

*Целью изучения МДК.02.01 является получение теоретических знаний и практических навыков для выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта.*

Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации

Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации

Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику и производственную практику.

Тематический план практик по ПМ.02.

Вид практики	Наименование	Объем часов	семестр
УП.02	Учебная практика	36	5
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	36	6

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*Структура ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

*МДК.03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами*

*УП.03 Учебная практика*

*ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)*

*Содержание обучения по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

*МДК.03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

*Целью изучения МДК.03.01 является освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на*

предприятиях городского хозяйства, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.1. Система налогов Российской Федерации.

Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения.

Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов

Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 3.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тема 4.1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику и производственную практику.

Тематический план

Вид практики	Наименование	Объем часов	семестр
УП.03	Учебная практика	36	4
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	36	4

#### **ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

*Структура ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.*

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

*Содержание обучения по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.*

*МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.*

*Целью изучения МДК.04.01. является формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и навыков по составлению современной системы бухгалтерской отчетности.*

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 1.2. Составление форм бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Тема 2.1. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности

Тема 2.2. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

*МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.*

*Цель изучения МДК.04.02. - сформулировать у студентов теоретические знания и практические навыки по использованию методов анализа бухгалтерской отчетности.*

Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику и производственную практику.

Тематический план

Вид практики	Наименование	Объем часов	семестр
УП.04	Учебная практика	36	6
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	36	6

## **ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

*Структура ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

УП.05 Учебная практика

ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)

*Содержание обучения* по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Тематический план

Вид практики	Наименование	Объем часов	семестр
УП.05	Учебная практика	36	4
ПП.05	По профилю специальности	36	4

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ

**Учебная практика**

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения квалификации бухгалтера и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	
		Учебная	Объем часов
ОК 1 - 9 ПК 1.1 – 1.4	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	УП.01	36
ОК 1 - 9 ПК 2.1 – 2.5	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обяза-	УП.02	36

	тельств организации.		
ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.4	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	УП.03	36
ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.4	ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	УП.04	36
ОК 1 - 9	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.05	36
<b>Всего часов:</b>			<b>180</b>
Формой итоговой аттестаций по учебной практике является дифференцированный зачет			

Группы студентов выходят на практику в сроки, установленные учебным планом. Занятия учебной практики проводятся в аудиториях СПб ГБПОУ «АТЭМК».

Результатом освоения рабочей программы учебной практики являются сформированные первоначальные практические профессиональные умения.

### Производственная практика

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения квалификации техника и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

#### Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Индексы и наименования профессиональных модулей	Вид практики	
		Производственная	Объем часов
ОК 1 - 9 ПК.1.1 – 1.4	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПП.01	36
ОК 1 - 9 ПК.2.1 – 2.3	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПП.02	36

ОК 1 - 9 ПК.3.1 – 3.4	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПП.03	36
ОК 1 – 9 ПК.4.1 – 4.4	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПП.04	36
ОК 1-9	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПП.05	36
<b>Всего часов:</b>			<b>180</b>
Формой итоговой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет			

Производственная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи производственной практики:

- определение профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности (уровень профессиональной компетентности, организаторские способности, коммуникабельность);

Базы прохождения производственных практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка): СПб ГУП «Пассажиравтотранс», ООО «Петроскан», ООО «Автопрестиж».

### **Преддипломная практика**

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно в течение 4 недель.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях Санкт-Петербурга и Северо-Западного региона.

По итогам преддипломной практики студенты предоставляют отчет.