

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «АВТОТРАНСПОРТНЫЙ И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (СПб ГБОУ СПО «АТЭМК»)



К. Корабельников

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

«А» 07 2014 г. № 30-17

О посещении учебного занятия

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок посещения учебного занятия членами административного совета, педагогическими работниками колледжа, а также родителями (законными представителями) обучающихся СПб ГБОУ СПО «АТЭМК».

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального Закона РФ от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки от 14. 06. 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава СПб ГБОУ «АТЭМК»;
- должностных инструкций сотрудников колледжа.

1.3 Для целей настоящего Положения под учебным занятием понимается:

- теоретическое занятие;
- лабораторное занятие;
- практическое занятие;
- консультативное занятие;
- факультативное занятие;
- занятие кружка;
- занятие спортивной секции;
- занятие в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.4 Посещение учебного занятия выше названными участниками образовательных отношений осуществляется в целях реализации основных принципов государственной политики в сфере образования, определённых Федеральным Законом РФ от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 3):

- обеспечение права каждого человека на образование;

- гуманистический характер образования;
- светский характер образования;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей; предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- академические права и свободы педагогических работников и обучающихся;
- демократичный характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей на участие в управлении образовательными организациями.

1.5 Посещение учебного занятия может быть плановым или оперативным.

1.5.1 Плановое посещение занятия осуществляется согласно графику, который ежемесячно формирует заведующий методическим кабинетом на основе плана колледжа по следующим направлениям:

- контроль качества образования;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение квалификации и укрепление трудовой дисциплины педагогических работников;
- наставничество (работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями).

1.5.2 Особым видом планового посещения учебного занятия является посещение открытого занятия. График открытых занятий формирует заведующий методическим кабинетом в начале учебного года.

1.5.3 Оперативное посещение учебного занятия осуществляется в ситуации текущего контроля образовательного процесса.

1.6 Общий порядок посещения учебного занятия:

- в случае планового посещения учебного занятия необходимо уведомить преподавателя (мастера производственного обучения) не менее чем за три дня до даты проведения занятия;
- в случае оперативного посещения учебного занятия уведомление преподавателя (мастера производственного обучения) не обязательно;
- преподаватель (мастер производственного обучения) должен быть уведомлен о цели посещения учебного занятия;
- преподаватель (мастер производственного обучения) представляет обучающимся присутствующих на занятии членов административного совета, методистов, преподавателей (мастеров производственного обучения), родителей (законных представителей) обучающихся;

–членам административного совета, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся не разрешается без уважительной причины вмешиваться в ход учебного занятия. комментировать действия преподавателя и прерывать посещение;

–фотосъёмка, аудио- и видеозапись производится на учебном занятии только по согласованию с преподавателем (мастером производственного обучения).

2 Посещение учебного занятия членами административного совета колледжа

2.1 Члены административного совета колледжа посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

–соответствия образовательного процесса комплексному учебно-методическому обеспечению (нормативно-методическому, учебно-информационному, учебно-методическому);

–уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;

–охраны здоровья обучающихся;

–профессиональных компетенций и трудовой дисциплины преподавателя;

–организации образовательного процесса и воспитательной работы;

–психологического климата в учебной группе;

–объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.

2.2. Члены административного совета колледжа имеют право:

–ознакомиться с планом учебного занятия;

–смотреть учебные записи обучающихся;

–беседовать с обучающимися после занятия в присутствии преподавателя (мастера производственного обучения);

–эвакуировать обучающихся, если возникает угроза их жизни и здоровью.

2.3 Члены административного совета колледжа проводят с преподавателем (мастером производственного обучения) собеседование, согласовывают с ним свои выводы по результатам посещения занятия и оформляют справку о посещении учебного занятия (образец справки в приложение №1).

3 Посещение учебного занятия методистами

3.1 Методисты посещают учебные занятия согласно должностной инструкции с целью:

–оказания помощи педагогическим работникам колледжа в определении форм, методов и средств обучения;

–изучения, обобщения и распространения результативного опыта педагогических работников колледжа;

–внедрения передовых технологий обучения и воспитания;

–анализа и совершенствования образовательного процесса в колледже;

–знакомства с начинающими и вновь поступившими преподавателями.

3.2 Методисты имеют право:

- знакомиться с планом учебного занятия;
- смотреть учебные записи обучающихся;
- беседовать с обучающимися после занятия в присутствии преподавателя (мастера производственного обучения);
- эвакуировать обучающихся, если возникает угроза их жизни и здоровью.

3.3 Методисты составляют устный или письменный отзыв о посещённом учебном занятии (образец отзыва в приложении №2). По требованию преподавателя (мастера производственного обучения) или члена административного совета методисты предоставляют развёрнутый анализ учебного занятия (структурный, системный, аспектный, комплексный).

4 Посещение занятия преподавателями (мастерами производственного обучения)

4.1 Преподаватели (мастера производственного обучения) посещают учебные занятия своих коллег согласно должностной инструкции преподавателя (мастера производственного обучения).

4.2 Целями посещения учебного занятия преподавателями (мастерами производственного обучения) являются:

- обмен опытом;
- повышение квалификации;
- наставничество.

4.3 Преподаватель (мастер производственного обучения) имеет право участвовать в обсуждении посещённого учебного занятия и публично (в устной или письменной форме) представлять свои выводы по результатам посещения занятия (образец отзыва в приложении №3).

5 Посещение занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право на основании Федерального Закона РФ от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44) посещать учебные занятия в колледже с целью ознакомления:

- с содержанием образования;
- с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- с оценками успеваемости своих детей.

5.2 Родители (законные представители) обучающихся, желающие посетить учебное занятие, обращаются к директору колледжа с соответствующим заявлением в письменной форме.

5.3 Директор колледжа:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) обучающихся;
- даёт распоряжение о согласовании даты посещения учебного занятия с преподавателем;
- назначает для родителей (законных представителей) обучающихся сопровождающего (зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, председателя цикловой комиссии, педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, методиста, опытного преподавателя).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право после посещения учебного занятия получить квалифицированную консультацию у специалистов колледжа для разрешения проблемных вопросов.

6 Статус информации, полученной при посещении занятия

6.1 Информация, полученная в ходе посещения учебного занятия, обладает статусом внутренней информации и не доводится до сведения обучающихся и родителей.

6.2 Информация об учебном занятии открыта для членов педагогического коллектива.

6.3 Администрация колледжа имеет право ограничить распространение информации об учебном занятии во избежание нанесения вреда образовательному процессу и работе преподавателя (мастера производственного обучения).

6.4 Справки, письменные отзывы об учебном занятии и развёрнутые анализы учебных занятий хранятся в методическом кабинете в форме профессиональной деятельности преподавателей.

6.5 Справки, письменные отзывы об учебном занятии и развёрнутые анализы учебных занятий могут быть использованы преподавателем (мастером производственного обучения) для самопрезентации, аттестации и распространения педагогического опыта.

6.6 Фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об учебном занятии, могут быть опубликованы только с разрешения преподавателя (мастера производственного обучения), администрации колледжа и тех лиц, кто присутствовал на занятии.

РАЗРАБОТЧИК

Былинская

Былинская М. М., методист

Приложение №2

Отзыв о посещённом занятии

Дата посещения « ____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____

Ф. И. О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Цель посещения занятия

Тип занятия _____

Образовательная технология _____

Комплексное учебно-методическое обеспечение _____

Методическое наблюдение

Структура занятия _____

Дидактические принципы обучения _____

Содержание занятия _____

Эффективность преподавания _____

Деятельность обучающихся _____

Учёт и контроль знаний _____

Охрана труда и техника безопасности на занятии _____

Профессиональная культура преподавателя _____

Реализация целей и задач занятия _____

Общая оценка занятия

Методист _____

Преподаватель _____

Приложение №3

Отзыв о посещённом занятии

Дата посещения « ____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____

Ф. И. О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Цель посещения занятия

Описание элементов педагогического менеджмента

в образовательном процессе

Заключение

Урок посетил _____

(должность, подпись, расшифровка)